

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr /WGD-V/Z/ /2018

zawarta w dniu 2018 r. w Płocku, pomiędzy **Skarbem Państwa – Prezydentem Miasta Płocka** wykonującym zadania z zakresu administracji rządowej, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- Pana Krzysztofa Krakowskiego - Sekretarza Miasta
- Pana Romana Siemiątkowskiego - Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej działających na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka Nr 420/2017 z dnia 11.12.2017r.

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, zadania pn. „**Sporządzanie operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości Skarbu Państwa na terenie miasta Płocka**”.
2. Przedmiotem umowy jest wykonywanie w 2018 r., dla potrzeb postępowań prowadzonych przez Referat Gospodarowania Mieniem Skarbu Państwa w Wydziale Geodezji Urzędu Miasta Płocka, operatów szacunkowych (w 2 egz. każdy, wraz z dokumentacją fotograficzną) określających wartość:
 - 1) nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa, położonych na terenie miasta Płocka – dla potrzeb prowadzonych postępowań wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 121 ze zm.),
 - 2) nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa, położonych na terenie miasta Płocka – dla potrzeb prowadzonych postępowań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (t.j. Dz.U. 2012 poz. 83 ze zm.),
 - 3) nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa, położonych na terenie miasta Płocka wraz z wyceną istniejących naniesień na tych nieruchomościach – dla potrzeb prowadzonych postępowań wynikających z art. 9 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. 2017.700 ze zm.) –
 - 4) innych nieruchomości, których wycena będzie konieczna dla realizacji zadań Referatu, na podstawie innych ustaw.
3. Wykonanie poszczególnych operatów będzie zlecane sukcesywnie, w miarę wpływania wniosków od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.
4. Szacunkowa ilość nieruchomości do wyceny – 30, przy czym nieruchomość może obejmować więcej niż jedną działkę.
5. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany z dołożeniem szczególnej staranności, właściwej ze względu na zawodowy charakter czynności, zgodnie

z obowiązującymi przepisami i standardami obowiązującymi rzeczoznawców majątkowych – w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U.2018.121 ze zm.) i przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. z 2004 r., Nr 207, poz. 2109 ze zm.).

6. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy, Wykonawca (rzeczoznawca majątkowy) będzie zobowiązany, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, do ewentualnego sporządzania opinii i wyjaśnień dotyczących wykonanych operatów dla potrzeb organu prowadzącego postępowanie, organów odwoławczych (Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Płocku, Wojewody Mazowieckiego oraz sądów powszechnych), a także do uczestnictwa w postępowaniach prowadzonych przez te organy.

§ 2

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) oferta Wykonawcy,
- 3) informacja o wyborze oferty.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi / za pomocą podwykonawców.
3. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność zarówno za ich działanie, jak i zaniechanie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust.1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. – nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.
4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie, przy udziale których wykonuje umowę dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania umowy mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzać do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.
7. Postanowienia ust.1-6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
 - b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności

określonej niniejszą umową;

c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu; regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowanie – wprost lub odpowiednio.

§ 5

1. Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2018 r.
2. Wyceny poszczególnych nieruchomości będą zlecane sukcesywnie, w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2018 r.
3. Termin wykonania każdego zlecenia –dni od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego. Termin realizacji zlecenia może ulec wydłużeniu wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 6

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współdziałania z Wykonawcą, pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i dokonania odbioru jest Kierownik Referatu Gospodarowania Mieniem Skarbu Państwa w Wydziale Geodezji Urzędu Miasta Płocka lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Odbiór wykonanych prac nastąpi każdorazowo w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru i dostarczeniu przedmiotu zlecenia do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie 14 dni od daty zgłoszenia prac do odbioru.
4. W razie stwierdzenia niekompletności lub/i wad przedmiotu odbioru Zamawiający zobowiązany jest reklamować je pisemnie w terminie 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy i zgłoszenia prac do odbioru, jednocześnie wzywając Wykonawcę do ich usunięcia w określonym terminie, nie krótszym niż 7dni i nie dłuższym niż 21 dni.
5. Stwierdzenie wad w późniejszym terminie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia na pisemne żądanie Zamawiającego, w określonym przez niego terminie.
6. Za usunięcie niekompletności lub/i wad przedmiotu odbioru, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy.

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie jednego operatu wynosi (słownie:) złotych brutto.
2. Wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty złotych brutto (słownie:.....)
3. Wynagrodzenie obejmuje wykonanie operatów szacunkowych oraz wszelkie inne prace i czynności związane z przedmiotem umowy, do których zobowiązał się

Wykonawca.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę i odebrane bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania pełnego zakresu umowy, bez ponoszenia konsekwencji finansowych wobec Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie każdorazowo po wykonaniu przedmiotu zlecenia i podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego, na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto bankowe.
7. Termin zapłaty strony ustalają na 30. dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej na: Gmina – Miasto Płock, 09-400 Płock, Plac Stary Rynek 1.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze numeru niniejszej umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT. NIP 774-31-35-712.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest płatnikiem podatku VAT. NIP
11. Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) opóźnienia w wykonaniu zlecenia – w wysokości 1% wartości zlecenia za każdy dzień opóźnienia,
 - b) odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 200% wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust.1,
 - c) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonego od dnia wyznaczonego jako termin do usunięcia wad – w wysokości 2% wartości zlecenia za każdy dzień opóźnienia.
2. Przed naliczeniem kar umownych, Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Wykonawcy o powstaniu obowiązku naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy wraz z podaniem przyczyn.
3. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu zlecenia, a następnie odstąpienia w całości lub w części od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia jak i odstąpienia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
6. Żądanie kary umownej nie wyklucza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przekroczy wartość kary umownej.
7. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zlecenia przekraczającego 7 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, ust.1 pkt b stosuje się odpowiednio.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wydania w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, wszystkich znajdujących się w jego posiadaniu dokumentów i materiałów związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

Ewentualne spory pomiędzy Stronami powstałe na tle realizacji przedmiotu niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

KONTRASYGNUJĘ ze środków:
Budżet Miasta Płocka na 2018 r.
Dz. 700, rozdz. 70005, § 4300
zad. nr 01/WGD III/P

WYKONAWCA:

.....
data

.....
Skarbnik

Sporządziła Jolanta Królikowska